

## **Regulamin korzystania ze stołówki obiadowej SMS Chrobry Głogów**

### **§ 1**

1. Stołówka szkolna została zorganizowana w celu realizacji § 15 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. poz 671) w myśl którego uczniowie są zobowiązani do korzystania z obiadów w szkole.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
3. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć.
4. Uczniowie korzystają ze stołówki zgodnie z wyznaczonym harmonogramem. Przebywanie na stołówce poza wyznaczonym dla danej klasy terminem spożywania posiłków jest zabronione.

### **§ 2**

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
  - 1) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualnie,
  - 2) wychowankowie Internatu
  - 3) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji wydanej przez GOPS, Radę Rodziców oraz innych sponsorów,
  - 4) nauczyciele oraz pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualnie za zgodą Dyrektora Szkoły.

### **§ 3**

1. Opłaty z tytułu kosztów żywienia należy wносить do dnia 10 danego miesiąca.
2. Wpłaty abonamentowe należy dokonywać na wskazane w Umowie Edukacyjnej konto bankowe szkoły.
3. Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za obiady.
4. Opłata za posiłki, finansowane przez GOPS dokonywana jest wg odrębnych porozumień dwustronnych.

### **§ 4**

1. Jednostkowy koszt obiadu wykupionego w abonamencie ustalany jest na podstawie zapisów zawartych w Umowie Edukacyjnej.
2. Koszt obiadu może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego ze względu na wzrost cen.

## § 5

1. Odpisy za obiady możliwe są tylko dla uczniów niebędących wychowankami Internatu.
2. Odpis jest możliwy po uprzednim zgłoszeniu przez rodzica / opiekuna prawnego najpóźniej do godziny 9.00 wyłącznie w formie wiadomości sms na numer intendentki.
3. Zgłoszenie weryfikowane jest przez pracowników sekretariatu szkolnego na podstawie frekwencji na zajęciach i jest **uznawane tylko w przypadku faktycznej nieobecności ucznia w Szkole.**
4. Koszt niewykorzystanych obiadów odliczony będzie przy opłacie na następny miesiąc, a skorygowana należność będzie podana przez intendentkę w formie wiadomości sms na początku miesiąca.
5. Samodzielnie odliczane należności za obiad nie są uznawane.

## § 6

1. W przypadku wyjazdów zorganizowanych jest możliwe przygotowanie prowiantu w cenie zaplanowanego obiadu.
2. Istnieje możliwość odebrania obiadu w imieniu nieobecnego ucznia po uprzednim pobraniu z sekretariatu kuponu obiadowego.
3. W przypadku wystąpienia sytuacji losowych uczeń może, za zgodą intendentki, skorzystać z posiłku poza harmonogramem

## § 7

1. Uczniowie mogą korzystać z posiłków wyłącznie w stołówce..
2. Osoby nie korzystające z posiłków (rodzice, opiekunowie) nie mają prawa wstępu do pomieszczeń jadalni bez uprzedniego zawiadomienia Dyrektora Szkoły.

## § 8

1. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawienia kurtek w szatni.
2. Po dezynfekcji rąk uczeń zajmuje miejsce przy stoliku lub w kolejce po drugie danie.
3. Podczas pobytu w stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie. Nadzór nad uczniami sprawuje nauczyciel dyżurny.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej decyduje Dyrektor Szkoły.
2. Wszelkich zmian dokonuje Dyrektor Szkoły w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem: 01.09.2022 r.

DYREKTOR SZKOŁY

*mgr Grzegorz Jandziak*



