

REGULAMIN OBSŁUGI I KORZYSTANIA Z MONITORINGU WIZYJNEGO

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o monitoringu – należy przez to rozumieć monitoring wizyjny tj. szczególny nadzór nad pomieszczeniami w obiektach stanowiących własność Omnis Group Sp. z o. o. zwanych dalej obiektami oraz terenem wokół tych obiektów, zwanym dalej terenem, w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu.

§ 2

1. Właścicielem monitoringu jest Omnis Group Sp. z o. o., 67-200 Głogów, ul. Obozowa 3.
2. Administratorem danych osobowych pozyskiwanych za pomocą monitoringu jest Omnis Group Sp. z o. o., 67-200 Głogów, ul. Obozowa 3.
3. Współadministratorami danych osobowych pozyskiwanych za pomocą monitoringu są:
 - 1) Szkoła Mistrzostwa Sportowego Sp. z o. o. , 67-200 Głogów, ul. Obozowa 3,
 - 2) Kuźnia Kadr Sp. z o. o. , 67-200 Głogów, ul. Obozowa 3,
 - 3) Akademia Sportu Sp. z o. o. 67-210 Serby, ul. Żytunia 13.

Rozdział II Cele monitoringu

§ 3

1. Celem monitoringu jest:
 - 1) ochrona mienia oraz zapewnienie bezpieczeństwa pracowników:
 - a) Omnis Group Sp. z o. o., 67-200 Głogów, ul. Obozowa 3,
 - b) Szkoła Mistrzostwa Sportowego Sp. z o. o. , 67-200 Głogów, ul. Obozowa 3,
 - c) Kuźnia Kadr Sp. z o. o. , 67-200 Głogów, ul. Obozowa 3,
 - d) Akademia Sportu Sp. z o. o. 67-210 Serby, ul. Żytunia 13.
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i słuchaczy szkół i placówek prowadzonych przez następujące organy prowadzące:
 - a) Szkoła Mistrzostwa Sportowego Sp. z o. o.,
 - b) Kuźnia Kadr Sp. z o. o.
2. Celem monitoringu jest również:
 - 1) ograniczenie zachowań zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu,
 - 2) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
 - 3) ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w obiektach i ich otoczeniu.
 - 4) ograniczanie dostępu do obiektów i terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
 - 5) zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach i placówkach.
3. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników.

Rozdział III

Obszar objęty monitoringiem

§ 4

1. Obszarem objętym monitoringiem są obiekty wraz z terenem wokół tych obiektów z wyłączeniem pomieszczeń sanitarnych.
2. W przypadku obiektów, w których prowadzona jest działalność edukacyjna obszarem objętym monitoringiem jest teren budynku szkoły, internatu oraz teren przyległy do tych budynków, z wyłączeniem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.

Rozdział IV

Typ rejestrowanych danych

§ 5

1. Nagrania monitoringu wizyjnego zawierają tylko obraz.
2. Dźwięk nie jest rejestrowany.

Rozdział V

Zasady wykorzystania nagrań z monitoringu wizyjnego

§ 6

1. Nagrania z monitoringu będą wykorzystywane aby realizować cele określone w § 3.
2. W szkołach i placówkach nagrania z monitoringu będą wykorzystywane między innymi w sytuacjach:
 - a) zagrażających bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły,
 - b) niszczenia mienia szkoły,
 - c) niszczenia urządzeń na terenie szkoły - wewnątrz budynku oraz parkingu,
 - d) przywłaszczania,
 - e) konfliktowych, np. bójek,
 - f) podejrzenia o palenie papierosów i korzystanie z używek.

§ 7

1. Nagrania z monitoringu rejestrujące niepokojące sytuacje zapisywane są na trwałym nośniku informacji przez osoby upoważnione i przeszkolone w zakresie obsługi monitoringu wizyjnego, na wyraźne polecenie Administratora Danych Osobowych i przechowywane są do wglądu.
2. Osoby obserwujące bieżący obraz i osoby przeglądające nagrania zobowiązane są do nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring.
3. Nagrania obrazu z monitoringu przechowywane są na dysku twardym przez okres 14 dni. Jedynie w przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub istnieją uzasadnione przesłanki do tego, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin 14 dni ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowań.
4. Za nagrania z monitoringu zapisywane na trwałym nośniku odpowiada Administrator danych osobowych.

5. Nagrania mogą być udostępniane policji na pisemną prośbę w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.
6. W przypadku uczniów, nagrania obrazu z monitoringu mogą zostać odtworzone rodzicom/opiekunom prawnym uczniów za zgodą dyrektora szkoły i w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły lub wychowawcę/nauczyciela.
7. Nie odtwarza się nagrań w obecności uczniów.

§ 8

1. Osoby upoważnione do obsługi monitoringu wizyjnego prowadzą dziennik systemu, w którym odnotowuje się odczyt danych z rejestratora.
2. W dzienniku systemu monitoringu wizyjnego bezzwłocznie po wykonaniu czynności związanych z archiwizacją, przekazaniem lub odtworzeniem nagrania odnotowujemy zdarzenia zgodnie z rejestrem, który zawiera:
 - 1) datę i godzinę zdarzenia,
 - 2) krótki opis zdarzenia,
 - 3) informację czy nagranie zostało zapisane (nie, tak/data),
 - 4) informację czy nagranie wydano na pisemny wniosek (nie, tak/data),
 - 5) informację czy nagranie udostępniono rodzicom/opiekunom prawnym (nie, tak/data), w przypadku gdy nagranie dotyczy osoby nieletniej,
 - 6) informację czy nagranie udostępniono innym osobom (nie, tak/data/imię i nazwisko oraz stanowisko osoby której udostępniono nagranie),
 - 7) uwagi, w tym polecenia przełożonego.
3. Dziennik systemu jest materiałem poufnym i wgląd do niego mają osoby upoważnione przez Administratora danych osobowych, zgodnie z ewidencją osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.

Rozdział VI

Zasady obowiązujące przy przekazywaniu pliku z nagraniem upoważnionym organom

§ 9

1. Przedstawiciel upoważnionego organu pisemnie kwituje odbiór nagrania na protokole przekazania, który zawiera:
 - 1) krótki opis zdarzenia,
 - 2) numer kamery,
 - 3) opis miejsca zdarzenia,
 - 4) datę i godzinę zdarzenia,
 - 5) typ nośnika,
 - 6) liczba przekazywanych kopii,
 - 7) podpis osoby upoważnionej do przekazania nagrania,
 - 8) podpis osoby odbierającej.
2. Protokół przekazania jest przechowywany przez okres 12 miesięcy.
3. Nagrania z rejestratora zabezpieczają na nośniku zewnętrznym celem przekazania upoważnionym organom, osoby upoważnione i przeszkolone w zakresie obsługi monitoringu wizyjnego, na wyraźne polecenie Administratora Danych Osobowych.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma informatyk oraz pracownik firmy zajmującej się konserwacją systemu monitoringu wizyjnego.
2. Teren monitorowany jest oznaczony znakiem graficznym zawierającym informacje o stosowaniu monitoringu wizyjnego.
3. Podmiot zajmujący się serwisowaniem, oraz utrzymaniem ciągłości pracy systemu monitoringu wizyjnego, może być dopuszczony do pracy przy systemie monitoringu wizyjnego na podstawie stosownej umowy powierzenia danych osobowych.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator danych osobowych.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2019 r.
6. Regulamin został opracowany między innymi na podstawie następujących aktów prawnych:
 - 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4.05.2016),
 - 2) sprostowanie do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 127/2 z dnia 23.05. 2018),
 - 3) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.),
 - 4) ustawa z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. z 2019 r. poz. 730).
 - 5) Art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.),
 - 6) art. 108a ust. 1 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)
 - 7) Konwencja Praw Dziecka.

